

新入社員研修

～意識は姿を整え、形は心を強くする～

昨今、競合他社に劣ることなく共に成長、繁栄していくためには「会社（組織）が社員に何をしてくれるのか」を期待するのではなく、「社員が会社（組織）に何をするか」が社員に求められてきています（自律の養成）。教えられたことを徐々に覚えていけばよいという甘えも許されない現状です。専門的なスキルはもちろんのこと、その基礎となる「自ら進んで学び、成長していく」という教育（本来の能力、可能性を引き出す）方針を目的とし、新入社員一人ひとりの人間力を高め、業績に直結する人材育成を狙いとします。

この機会にぜひ貴社の新入社員等のご参加をおすすめいたします。

講 師



株式会社ワンズウィル 代表取締役

お ば な あ き ら

尾花 彰 氏

ノンバンク(MUFGグループ)に入社し、数々の支店等の勤務を経て、エリアマネージャーに昇進する。その後サービスセンター(自動契約機集約センター)やコールセンターの立ち上げに従事等を経て、同社の教育センターマネージャーとして

教育体系および自社社員に関わる人材育成に携わる。同社退職後は企業向け研修会社に入社。業向けの研修の企画、立案にも関わり、自ら講師として各企業の研修に講師として登壇する。2014年5月同社退職し、同7月、株式会社ワンズウィルを設立する。

開催日時 平成31年 4月 2日(火)
9:30～16:30

会場 石巻グランドホテル
(石巻市千石町2-10)

定員 50名（先着順）

受講料 会員：5,000円（昼食代込）
非会員：10,000円（昼食代込）

◆お申込み方法

下記申込書に必要事項をご記入いただき、

FAX:0225-93-6705 にてお申し込みください。FAX受信後は自動的に受付となり、当会から確認の連絡は致しませんので予めご了承下さい。

講 座 内 容

■オリエンテーション

1. 社会人としての心構え～
学生から社会人への意識変革

2. 社会人への自覚促進～
仕事の基本意識

3. 職場コミュニケーション
基礎～社会人としての自己表現

4. ビジネスマナーの基本（1）
～対人応対マナー～

5. ビジネスマナーの基本（2）
～電話応対マナー～

■まとめ

【新入社員セミナー 申込書】

申込日 平成31年 月 日

事業所名		電話番号	()
参加者名 (ふりがな)	① () 才	連絡担当者名	
	② () 才	業種	業
	③ () 才	従業員数	名
○を付けてください	石巻法人会会員 · 非会員		