

知っていて当たり前！
やっつけて当たり前！

やさしくわかる 総務・庶務の実務

多くの会社は、利益をあげることが存続の条件であり、営業部門や生産部門が主にこの利益を創出しています。

しかし、これらがスムーズに遂行できるのは、「縁の下の力持ち」としての役割を担ってきた「総務」や「庶務」と言われる職務であり、決して軽んじることはできません。今日では、事務部門が利益を稼ぎ出す部門として大変身しているといっても過言ではないのです。

総務や庶務の役割を果たすための仕事は、幅広く奥の深い仕事です。担当者は常に、経営環境変化の中で、今日的な問題に関心を持ちながら、法律を含む専門的な知識と高度な処理能力が要求されます。

本セミナーでは、実務を中心に、もれなく効率的に行なうためのノウハウを解説していきます。

学校でも、顧問税理士も、そして先輩社員も教えてくれなかった

仕事の基礎知識が
ここにある！



実施要項

日時 ● 令和2年5月22日(金) 午後1時30分～4時

会場 ● 石巻グランドホテル(Tel93-8111)

受講料 ● 会員1名3,000円、非会員1名5,000円(テキスト代含む)

講師 ● (株)人事サポートプラスワン代表取締役・経営士 松本 健吾 氏

申込み ● 下記申込書に記入し、5月15日(金)まで、法人会事務局まで申込み下さい。

(公社)石巻法人会

〒986-0032 石巻市開成1-35(石巻ルネッサンス館)

TEL 0225-93-6704

0225
Fax. 93-6705

定員
50名

(キリトリ線)

「やさしくわかる 総務・庶務の実務講座」申込書

会社名	電話	
住所	FAX	
参加者	法人会会員確認	会員 ・ 非会員
参加者	受講料	円

※個人情報の取り扱いについては、当会の事業活動以外の目的では利用することはありません。